

# 关于组织开展 2024 年浙江省大学生科技创新活动 计划暨新苗人才计划项目申报的通知

各学院：

校新苗人才计划项目实施办公室决定开展 2024 年浙江省大学生新苗人才计划项目预选拔，具体安排如下：

## 一、工作安排

### 1. 学校发文。

### 2. 学生申报，学院初审（2023 年 12 月-2024 年 3 月 6 日）。

学院组织申报和初审，对申报项目进行排序，在学院网站公示 3 天，根据分配数量送报学校。

学院可自行确定科技创新项目、科技成果推广项目、创新创业孵化项目的具体申报数量，其中创新创业孵化项目申报数一般不低于总申报数的 10%）。参加“挑战杯”系列竞赛获奖的项目优先推荐。

**3、资格审查。**校实施办公室对申报材料进行申报类别审查、申报人员资格审查及格式、内容审查，不符合要求的项目将取消立项资格。

**4、学校评审、公示。**根据当年省项目办分配的名额，校实施办公室组织专家按学科分组评审排序并公示。

### 5、省项目办评审，发文。

新苗人才计划实施的完整流程可参见附件 6。

## 二、项目要求

1、各项目除了在申报书首页标记三大项目类别外（科技创新、科技成果推广、创新创业孵化），另请在附件 5 项目汇总表中标注好小的分类（机械控制、生命科学、能源化工、信息技术、哲学社科）

2、申报项目必须是学生的原创作品，不得以教师项目充当学生作品申报。如有违反，一经查实，取消该学院当年所有项目立项资格。项目可采取个人或团队形式申报，项目组成员必须是全校全日制在校大学生，其中组队申请的每组人数不超过 5 人，鼓励专业交叉。

3、每个项目均应有指导教师，由 1-3 人组成，指导教师须有中级（含）以上职称。

## 三、申报对象

1、大学生科技创新项目。申报对象为在校本专科生及其团队。旨在培育一批大学生创新研究成果。

2、大学生科技成果推广项目。申报对象为在校本专科生、研究生及其团队。旨在培育一批具有一定应用价值和商业潜力的科技成果推广项目。

3、大学生创新创业孵化项目。申报对象为在校研究生及其团队。旨在搭建大学生创新创业实践的指导、服务、交流平台，为研

究生创业提供良好的场地环境、创业指导和培训等相关服务，培育和发现优质的科技经济项目和高素质的创新人才。

4、对于项目申报人的要求。项目申报人为主要负责人，项目负责人原则上不得更换，对研究项目负全责，组织协调项目组全体成员认真执行校实施办公室和学校的管理条例，按期保质保量完成项目研究的各项任务。项目完成时间必须在项目申报人毕业离前。

以下三类学生不能担任 2024 年度申报人：

- 1) 2023 年度新苗项目负责人；
- 2) 未通过结题验收的项目负责人；
- 3) 2024 年 7 月前离校的学生（即现在研三、大四的学生）。

#### 四、注意事项

1、各学院名额分配（附件 1），综合上一年度学院项目结题情况、项目进展情况以及挑战杯的获奖情况等确定；凡上一年度有延期结题项目，则根据延期项目数，相应减少学院报送校级评审项目数；凡上一年度有验收不通过项目，则根据不通过项目数，相应减少学院报送省级评审项目数。

2、校实施办公室将对项目执行和经费使用情况进行检查，如发现弄虚作假骗取资助和其他经费使用违规现象，一经查实，将撤销项目相关人员入选资格、追回资助经费并取消其今后本计划的申请资格，情节严重者按照学校相关规定予以惩处。

3、申报纸质材料（附件 2-5），由学院汇总后，以学院为单位，于 2024 年 3 月 4-6 日送交五餐三楼众创空间 4 号房间，逾期不予接收。电子版申报书由学院收齐后连同项目汇总表发送至邮箱 hdukjxh\_xm@163.com。

校团委联系人：顾伊杰/陈方圆 0571-86878601

校学生科技协会联系人：陈烨/周锦馨

联系电话：19817104251/19357510107

电子邮箱：hdukjxh\_xm@163.com

附件：

- 1、2024 年浙江省大学生科技创新活动计划暨新苗人才计划项目各学院推荐名额分配表；
- 2、大学生科技创新项目申报书
- 3、大学生科技成果推广项目申报书
- 4、大学生创新创业孵化项目申报书
- 5、2024 年浙江省大学生科技创新活动计划暨新苗人才计划项目汇总表
- 6、新苗人才计划实施流程

校新苗人才计划实施办公室

二〇二三年十二月十四日